

# DAÏMÔN

Entièrement dédié au soutien de la production et de la diffusion des arts médiatiques et numériques, le Centre de production DAÏMÔN remplit un mandat unique en Outaouais. Dans le cadre de ses activités, DAÏMÔN favorise chaque année l'émergence de projets novateurs en permettant à des artistes professionnels d'expérimenter et de créer dans des conditions favorables à leur production en leur fournissant des espaces de création de grande qualité ainsi que du soutien artistique, technique et financier. DAÏMÔN privilégie et encourage l'innovation, les croisements entre disciplines artistiques ainsi que la recherche dynamique entre les arts et la technologie.

## **COORDINATION – MÉDIATION ET CERCLES DE PRATIQUES**

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Relevant de la direction générale et en collaboration avec l'équipe technique, le-la Coordonnateur-trice – médiation et cercles de pratiques est responsable de la recherche, de la coordination logistique, de la documentation et des communications en lien avec les activités de médiation artistique.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

À ce titre, le-la Coordonnateur-trice – médiation et cercles de pratiques sera appelé-e à :

- Effectuer des recherches et proposer des activités de médiation (ateliers, conférences, rencontres, etc.) en lien avec la programmation et la mission du Centre ;
- Coordonner le calendrier de réalisation ;
- Assurer la rédaction et la dissémination des communications ;
- Assurer la réalisation des activités de médiation et cercles de pratiques ;
- Assurer la documentation des activités par le biais de documents, captations audio, photo et/ou vidéo ;
- Rédiger de courts rapports de projets.

### **ÉDUCATION & EXPÉRIENCES**

Prenez note, toute combinaison de formation et d'expérience pertinentes seront considérées.

- Formation en arts ou en éducation ;
- Expérience en animation, création et/ou documentation d'ateliers, conférences, activités artistiques ;
- Expérience avec les logiciels d'édition de la photo, du son et/ou de la vidéo, un atout.

### **HABILITÉS & COMPÉTENCES**

- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit (français et anglais) ;
- Intérêt marqué pour les arts médiatiques, et numériques ;
- Aisance avec les outils d'arts médiatiques ;
- Grande polyvalence, autonomie et rigueur.

### **CONDITIONS**

- Poste contractuel, 6 mois ;
- Temps partiel, horaires variables ;
- Modèle hybride, sur place et télétravail ;
- Montant forfaitaire à discuter.

### **POSTULER**

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont invité-e-s à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt au plus tard le mercredi 9 novembre 2022 à 17h00 à l'adresse courriel [emploi@daimon.qc.ca](mailto:emploi@daimon.qc.ca). Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le Centre de production DAÏMÔN souscrit au principe d'égalité en emploi et s'engage à instaurer un processus de sélection inclusif.